

Guatemala, 13 enero del 2012.

Licenciada  
Elsa Beatriz Son Chonay  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICO PROFESIONALES NÚMERO 202-2012 aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 20-2012, que corresponde del 02 al 13 de enero del presente año para el cobro de mis honorarios, adjunto la factura serie "A" Número 00001.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboré la programación de mis actividades, lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas por la dependencia.
- Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de divulgación educativa de la dependencia.

Vo.Bo.

Lic. Juan Carlos Meléndez  
Director

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Glenda del Rosario Castillo

Guatemala. 31 enero del 2012.

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho


Estimado Licenciado:


De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICO PROFESIONALES NÚMERO 202-2012 aprobado mediante el que corresponde del 14 al 31 de enero del presente año para el cobro de mis honorarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboré la programación de mis actividades, lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas por la dependencia.
- Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de divulgación educativa de la dependencia.

Vo.Bo.

  
Licda. Maribel Ramírez  
Subjefe

  
Glenda del Rosario Castillo

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

